



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

12 листопада 2020 року

Харків

№ 737

Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

Відповідно до Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, наказу Міністерства екології та природних ресурсів України від 23 травня 2018 року № 167 «Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи екології та природних ресурсів обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій», керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 13 липня 2020 року № 426 «Про затвердження Положення про Департамент захисту довкілля та природокористування Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

Голова обласної державної адміністрації


Олексій КУЧЕР

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
обласної державної адміністрації
12 листопада 2020 року № 737

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

1. ДЕПАРТАМЕНТ ЗАХИСТУ ДОВКІЛЛЯ ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою обласної державної адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом обласної державної адміністрації, підпорядкований голові обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний Міністерству захисту довкілля та природних ресурсів України.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України та інших центральних органів виконавчої влади, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Департамент у межах своїх повноважень забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів, поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), забезпечення екологічної та у межах своєї компетенції радіаційної безпеки на території Харківської області.

5. Основними завданнями Департаменту є:

5.1. Реалізація державної політики у сферах охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів (земля, поверхневі та підземні води, атмосферне повітря, ліси, тваринний і рослинний світ), поводження з відходами (крім поводження з радіоактивними відходами), небезпечними хімічними речовинами,

пестицидами та агрохімікатами, екологічної та в межах своєї компетенції радіаційної безпеки, заповідної справи, формування, збереження та використання екологічної мережі.

5.2. Інформування населення через засоби масової інформації про стан навколишнього природного середовища на відповідній території, оперативне оповіщення про виникнення надзвичайних екологічних ситуацій та про хід виконання заходів щодо їх ліквідації.

6. Департамент відповідно до визначених повноважень виконує такі функції:

6.1. Організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, наказів Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України та здійснює контроль за їх реалізацією.

6.2. Забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб.

6.3. Здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами та організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень.

6.4. Аналізує стан та тенденції розвитку у сфері охорони навколишнього природного середовища у межах Харківської області та вживає заходів з усунення недоліків.

6.5. Бере участь у підготовленні пропозицій до проєктів програм екологічного розвитку Харківської області.

6.6. Вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету.

6.7. Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

6.8. Бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку.

6.9. Розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках – проєкти нормативно-правових актів з питань охорони навколишнього природного середовища.

6.10. Бере участь у межах компетенції у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади.

6.11. Бере участь у межах компетенції у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи.

6.12. Бере участь у підготовленні звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради.

6.13. Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації.

6.14. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

6.15. Готує (бере участь у підготовленні) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень.

6.16. Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.

6.17. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад.

6.18. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Департамент.

6.19. Постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень.

6.20. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

6.21. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

6.22. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища стосовно захисту інформації з обмеженим доступом.

6.23. Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

6.24. Забезпечує захист персональних даних.

6.25. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд до обласної державної адміністрації.

6.26. Готує та подає в установленому порядку голові обласної державної адміністрації аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.

6.27. Здійснює моніторинг проблемних питань реалізації державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання до обласної державної адміністрації.

6.28. Надає адміністративні послуги.

6.29. Контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання, відтворення та охорони природних ресурсів.

6.30. Здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування.

6.31. Проводить оцінку впливу на довкілля.

6.32. Здійснює повноваження, визначені процедурою стратегічної екологічної оцінки.

6.33. Складає і веде реєстр об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів і реєстр місць видалення відходів; здійснює необхідні заходи щодо забезпечення ведення реєстрів відповідно до законодавства.

6.34. Організовує ведення обліку об'єктів утворення, оброблення, знешкодження, утилізації та видалення відходів, їх паспортизацію; здійснює необхідні заходи щодо забезпечення паспортизації відходів відповідно до законодавства.

6.35. Координує роботу районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування з питань організації збирання і видалення побутових та інших відходів, у тому числі відходів дрібних виробників, створення полігонів для їх захоронення, а також здійснення роздільного збирання корисних компонентів цих відходів.

6.36. Видає дозволи на здійснення операцій у сфері поводження з відходами, спеціальне використання природних ресурсів відповідно до законодавства.

6.37. Затверджує за поданням центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони навколишнього природного середовища, для підприємств, установ і організацій ліміти використання природних ресурсів (крім природних ресурсів загальнодержавного значення).

6.38. Надає дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

6.39. Вносить пропозиції до відповідних органів місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

6.40. Забезпечує реалізацію державної політики у галузі охорони, використання і відтворення тваринного світу.

6.41. Розглядає матеріали та подає пропозиції голові обласної державної адміністрації щодо погодження в установленому порядку питань, що стосуються надання в користування мисливських угідь та рибогосподарських водних об'єктів.

6.42. Розглядає та погоджує пропозиції користувачів мисливських угідь щодо лімітів використання мисливських тварин, віднесених до державного мисливського фонду, які затверджуються на мисливський сезон відповідно до законодавства.

6.43. Розглядає та погоджує строки полювання та порядок його здійснення, а також норму добування мисливських тварин, визначену користувачами мисливських угідь на мисливський сезон, відповідно до законодавства.

6.44. Розглядає та погоджує пропускну спроможність мисливських угідь, установлену користувачами мисливських угідь на мисливський сезон, відповідно до законодавства.

6.45. Розглядає та погоджує проекти організації та розвитку мисливського господарства відповідно до законодавства.

6.46. Видає дозволи на селекційний та вибірковий діагностичний відстріли мисливських тварин для ветеринарно-санітарної експертизи, відстріл і відлов хижих та шкідливих тварин у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.

6.47. Бере участь у оформленні документів щодо добування (збирання) видів тварин і рослин, занесених до Червоної книги України, відповідно до чинного законодавства.

6.48. Розглядає та погоджує такі матеріали у сфері лісового господарства:

клопотання щодо приведення існуючого поділу лісів та виділення особливо захисних лісових ділянок відповідно до Порядку поділу лісів на категорії та виділення особливо захисних лісових ділянок;

подання про встановлення лімітів використання лісових ресурсів при заготівлі другорядних лісових матеріалів;

подання про встановлення лімітів використання лісових ресурсів при здійсненні побічних лісових користувань;

пропозиції про додаткову заготівлю деревини під час проведення рубок головного користування у межах не використаного за попередні роки обсягу діючої розрахункової лісосіки (з урахуванням обсягів деревини, на які надано у встановленому порядку відстрочення);

пропозиції про відстрочення термінів заготівлі та вивезення деревини на підставі письмової заяви лісокористувача або споживача;

перелік заходів з поліпшення санітарного стану лісів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду відповідних категорій та зон, визначених чинним законодавством;

пропозиції про призначення вибіркового санітарного рубок у межах природно-заповідного фонду в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду, визначених чинним законодавством;

інші матеріали у сфері лісового господарства відповідно до чинного законодавства України.

6.49. Виконує як уповноважений орган державного управління в галузі організації, охорони та використання природно-заповідного фонду такі повноваження обласної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства:

затверджує положення щодо територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

видає дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду загальнодержавного значення у межах затвердженого ліміту;

затверджує ліміти на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

погоджує дозволи на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення у межах затвердженого ліміту;

погоджує проекти організації та проекти утримання і реконструкції територій та об'єктів природно-заповідного фонду по категоріях, визначених законодавством;

розглядає клопотання про необхідність створення чи оголошення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

організовує проведення розроблення проєктів створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;

передає під охорону підприємствам, установам, організаціям і громадянам території та об'єкти природно-заповідного фонду або їх частини, що

створюються чи оголошуються без вилучення земельних ділянок, що вони займають, з оформленням охоронного зобов'язання;

веде державний кадастр територій та об'єктів природно-заповідного фонду за рахунок державного бюджету та за кошти місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища;

інші передбачені законом повноваження у сфері природно-заповідного фонду.

6.50. Забезпечує в межах компетенції виконання державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, програм охорони довкілля.

6.51. Забезпечує вільний доступ населення до інформації про стан навколишнього природного середовища.

6.52. Сприяє екологічній освіті та екологічному вихованню громадян, діяльності екологічних об'єднань громадян, рухів тощо.

6.53. Бере участь у формуванні і використанні місцевих фондів охорони навколишнього природного середовища у складі місцевих бюджетів.

6.54. Забезпечує роботу комісії з питань здійснення державного моніторингу в галузі охорони атмосферного повітря та управління якістю атмосферного повітря в Харківській області.

6.55. Розглядає та реєструє звіти по інвентаризації викидів забруднюючих речовин суб'єктів господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи.

6.56. Розглядає та реєструє декларації про відходи відповідно до законодавства.

6.57. Розглядає матеріали та надає погодження по проєктах землеустрою щодо відведення земельних ділянок природно-заповідного та іншого природоохоронного призначення, земельних ділянок, розташованих на території чи в межах природно-заповідного фонду або в межах прибережної захисної смуги відповідно до законодавства.

6.58. Розглядає матеріали та надає погодження по проєктах землеустрою щодо технічної рекультивациі земельних ділянок відповідно до законодавства.

6.59. Погоджує індивідуальні технологічні нормативи використання питної води відповідно до законодавства.

6.60. Розглядає та погоджує проєкти організації зон санітарної охорони на водозаборах суб'єктів господарювання відповідно до законодавства.

6.61. Здійснює видачу документів дозвільного характеру, висновків та погодження документів у сфері екології та природних ресурсів.

6.62. Розглядає підстави для анулювання та анулює дозволи на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря суб'єктам господарювання, об'єкти яких належать до другої або третьої групи, відповідно до законодавства.

6.63. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

7. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

7.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

7.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації та районних державних адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою).

7.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної та районних державних адміністрацій з питань використання та охорони земель, природних ресурсів і охорони довкілля.

7.4. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

7.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

8. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

9. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу та за погодженням із Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади директором Департаменту в установленому законодавством порядку.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки у повному обсязі виконує заступник директора Департаменту або інша особа, на яку в установленому законодавством порядку покладено виконання обов'язків.

10. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво Департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у Департаменті;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації Положення про Департамент;

3) подає на затвердження, у встановленому порядку, проекти кошторису та штатного розпису Департаменту, в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

4) затверджує положення про структурні підрозділи і функціональні обов'язки працівників Департаменту;

5) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, розробляє проекти відповідних рішень;

6) видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальному органі Мін'юсту;

7) розпоряджається коштами у межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

8) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує їх, та притягує до дисциплінарної відповідальності;

9) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які не є державними службовцями, заохочує їх, та притягує до дисциплінарної відповідальності;

10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

11) здійснює контроль за дотриманням виконавської дисципліни та правил внутрішнього службового розпорядку в Департаменті;

12) виконує функції роботодавця стосовно працівників Департаменту, які не є державними службовцями;

13) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з Міністерством захисту довкілля та природних ресурсів України, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної адміністрації);

14) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

15) приймає рішення з питань надання адміністративних послуг, підписує дозвільні документи та погоджувальну документацію у сфері екології та природних ресурсів;

16) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

17) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України «Про державну службу» та інших законів України.

11. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації.

12. Для розроблення рекомендацій і пропозицій щодо основних напрямів діяльності Департаменту, обговорення найважливіших програм та вирішення інших питань у Департаменті можуть утворюватися ради (наукові, громадські), комісії, робочі групи тощо.

Склад рад, комісій і робочих груп, положення про них затверджує директор Департаменту.

13. Департамент утримується за рахунок коштів державного бюджету.

Департамент є бюджетною установою та не має на меті одержання прибутку.

Департаменту забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

У разі припинення Департаменту як юридичної особи публічного права (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача його активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування їх до доходу бюджету.

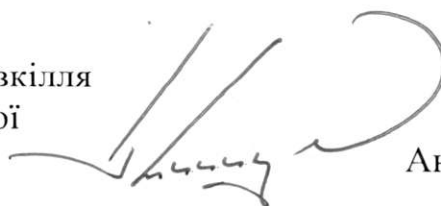
Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

14. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

15. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

Директор Департаменту захисту довкілля
та природокористування Харківської
обласної державної адміністрації



Андрій ТИМЧУК